



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Ужгородське вище професійне училище торгівлі та технологій харчування

Н А К А З

_____ 2020р.

м. Ужгород

№ _____

***Про призначення відповідального,
створення комісії та затвердження
Порядку подання та розгляду звернень
щодо проявів булінгу***

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 р. за №111/34394

НАКАЗУЮ:

1. Призначити заступника директора з виховної роботи Кучерявого Є.І. відповідальним за запобігання та протидію в училищі булінгу (цькування).
2. Створити комісію з розгляду випадків булінгу у складі:
 - 2.1. Куштан Г.В. – в.о. директора училища, голова комісії;
 - 2.2. Кучерявий Є.І. – заступник директора з виховної роботи, член комісії;
 - 2.3. Прокопишина М.М. – старший майстер, член комісії;
 - 2.4. Свистак Л.М. – практичний психолог, член комісії;
 - 2.5. Маркович Т.Ю. – юрисконсульт, секретар комісії.
3. Затвердити:
 - 3.1. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в училищі (додаток 1).
 - 3.2. Порядок подання та розгляду звернень щодо проявів булінгу в училищі (додаток 2).
 - 3.3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу (додаток 3).
 - 3.4. Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) (додаток 4).

3.5. Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) (додаток 5).

3.6. Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) (додаток 6).

4. Інформувати невідкладно директора училища про випадки булінгу та домашнього насилля.
5. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті училища.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Галина КУШТАН

Заступник директора з ВР

_____ Є. Кучерявий

Ст. майстер

_____ М. Прокопишин

Практичний психолог

_____ Л. Свистак

Юрисконсульт

_____ Т. Маркович

_____ 2020р.

дата

**План заходів
щодо запобігання та протидії булінгу в Ужгородському ВПУ
торгівлі та технологій харчування**

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальні</i>
1.	Видати наказ «Про організацію роботи з питань протидії насильству та булінгу»	вересень 2020р.	В.о. директора Куштан Г.В.
2.	Розробити порядок подання та розгляду заяв, реагування на випадки цькування в закладі	вересень 2020р.	Кучерявий Є.І.
3.	Внести зміни до посадових інструкцій працівників закладу, з урахуванням змін, зазначених у останній редакції Закону України «Про освіту» (18.12.2020р.)	Вересень-жовтень 2020р.	Сароз Ж.І. Маркович Т.Ю.
4.	Провести інформаційно-просвітницьку компанію щодо протидії булінгу (перегляд відео презентацій «Булінг в освітньому закладі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в Інтернеті: способи розпізнання і захист дитини»; розповсюдження буклетів, поширення інформації на сайті закладу та на сторінці у Facebook	Жовтень-листопад 2020р.	Кучерявий Є.І. Білкей Б.А. Майстри виробничого навчання
5.	Опрацювати на засіданні педагогічної ради питання: «Профілактика та подолання булінгу в учнівському середовищі. Нормативні документи. Практики протидії цькуванню»	грудень 2020р.	Кучерявий Є.І. Свістак Л.М. Маркович Т.Ю.
7.	Залучати педагогічних працівників, батьків до участі в вебінарах, конференціях та ін. заходах щодо протидії насильству	Протягом року	Кучерявий Є.І.
8.	Сприяти взаємодії з підрозділами ювенальної поліції, ССД, для роз'яснення наслідків противоправної поведінки	Протягом року	Кучерявий Є.І.
9.	Підготувати і провести години спілкування на тему протидії насильству та булінгу	Протягом року	Майстри виробничого навчання

10.	Провести батьківські збори «Булінг як явище. Як допомогти дитині уникнути проблем» (з дотриманням умов адаптивного карантину)	Протягом року	Майстри виробничого навчання
11.	Провести круглий стіл «Взаємодія педагогів, батьків, громадськості з подолання негативних явищ серед молоді»	Грудень 2020р.	Кучерявий Є.І. Свистак Л.М.
12.	Провести флешмоб «Стоп – булінг!»	Жовтень 2020р.	Мусієнко З.Л.
13.	Організувати перегляд відеороликів з подальшим обговоренням: «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України..», «Зупиніться!!! МОЯ Історія про Булінг і Кібербулінг» та ін.	Протягом року	Майстри виробничого навчання
14.	Провести години психолога «Я-ти-ми або як спілкуватись без конфліктів»	Квітень 2021р.	Свистак Л.М.
15.	Провести тренінгові заняття «Впевнена поведінка, як засіб протидії насильству»	Травень 2021р.	Свистак Л.М.

В.о. директора

Галина КУШТАН

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)
звернень щодо проявів булінгу в Ужгородському ВПУ торгівлі та
технологій харчування

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено з метою впровадження ефективного механізму запобігання проявам булінгу (цькування) в учнівському середовищі Ужгородського вищого професійного училища торгівлі та технологій харчування.

2. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18 грудня 2018 р. №2657-VIII, листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 №1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання та протидії домашньому насильству та булінгу», Рекомендацій Міністерства освіти і науки України для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (від 29.01.2019 №1-11/881).

3. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

4. У цьому Порядку термін «булінг» вживається у такому значенні:

булінг (цькування) – це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно неповнолітньої чи повнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Порядок подання звернень щодо прояву булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору училища.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити директора та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор училища або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює директор училища з дотриманням вимог конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора училища.

3. Відповідальна особа призначається наказом директора.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви директор училища видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом директора.

5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі практичний психолог, майстри виробничого навчання), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор училища зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти директору училища про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

ПОРЯДОК **реагування на доведені випадки булінгу** **в Ужгородському ВПУ торгівлі та технологій харчування**

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:
 - повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
 - забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).
2. Заходи здійснює заступник директора з виховної роботи у взаємодії з практичним психологом училища та затверджуються керівником закладу.
3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

"Стаття 173⁴. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, -тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, - тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу – тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку".

Директору
Ужгородського вищого професійного
училища торгівлі та технологій
харчування

(прізвище, ім'я, по батькові директора)

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса проживання)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно.

В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування).

Вказуються відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

(дата)

(підпис)

Додаток 5

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 6

ЖУРНАЛ
реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії